



# COMUNE DI LAIGUEGLIA

## Provincia di Savona

Via Genova n.2 – CAP 17053 – tel.0182/69111 – fax 0182/6911301

e-mail: [laigueglia@comune.laigueglia.sv.it](mailto:laigueglia@comune.laigueglia.sv.it) –

sito Internet <http://www.comune.laigueglia.sv.it>



### **CENTRO ESTIVO COMUNALE ANNO 2026 (Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)**

**All'Ufficio Politiche Sociali  
Comune di Laigueglia**

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a a .....il.....

residente a ..... in via.....

codice fiscale.....

tel..... e-mail .....

e

il/la sottoscritto/a.....

nato/a a .....il.....

residente a ..... in via.....

codice fiscale.....

tel..... e-mail .....

#### **in qualità di genitori/tutori del minore**

cognome.....nome .....

codice fiscale.....

età ..... data di nascita .../.../..... luogo di nascita .....

Indirizzo..... Città .....

chiedono di iscrivere il/la figlio/a al CENTRO ESTIVO 2026 per il/i seguenti turno/i:  
(Barrare con una crocetta il/i periodo/i richiesto)

#### **TURNO MENSILE**

dal 01.07.2026 al 31.07.2026 (turno mensile)

dal 03.08.2026 al 31.08.2026 (turno mensile)

#### **TURNO BISETTIMANALE**

dal 01.07.2026 al 15.07.2026 (turno bisettimanale)

dal 16.07.2026 al 31.07.2026 (turno bisettimanale)

dal 03.08.2026 al 14.08.2026 (turno bisettimanale)

dal 17.08.2026 al 31.08.2026 (turno bisettimanale)



# COMUNE DI LAIGUEGLIA

## Provincia di Savona

Via Genova n.2 – CAP 17053 – tel.0182/69111 – fax 0182/6911301

e-mail: [laigueglia@comune.laigueglia.sv.it](mailto:laigueglia@comune.laigueglia.sv.it) –

sito Internet <http://www.comune.laigueglia.sv.it>



### **RISERVATO AI RESIDENTI A LAIGUEGLIA**

Ai fini della quantificazione della retta personalizzata:

- Si allega certificazione ISEE n. ....
- Non si allega certificazione ISEE

### **RISERVATO AI NON RESIDENTI A LAIGUEGLIA**

Ai fini della quantificazione della retta agevolata:

- non residente titolare di P.IVA con sede legale e/o operativa dell'attività nel Comune di Laigueglia;
- non residente dipendente di titolare di P.IVA con sede legale e/o operativa dell'attività nel Comune di Laigueglia (una per ogni titolare di P.Iva).

Si allega copia del contratto di lavoro

Ai fini della detrazione fiscale/eventuale presentazione domanda di contributo FILSE (se finanziato da Regione Liguria anno 2026) si chiede di indicare di seguito il nominativo del genitore al quale andranno intestati i bollettini di pagamento e la conseguente certificazione/documento contabile delle spese sostenute per la fruizione del servizio.

**In caso di mancata compilazione i bollettini verranno intestati al primo nominativo presente sulla domanda.**

COGNOME E NOME .....  
nato a ..... il .....  
residente a ..... via .....  
cod fisc.....

### INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati

Il/la sottoscritto/a.....  
nato il .....a.....dichiara di aver preso visione di quanto sopra esposto

Il/la sottoscritto/a.....  
nato il .....a.....dichiara di aver preso visione di quanto sopra esposto



# COMUNE DI LAIGUEGLIA

## Provincia di Savona

Via Genova n.2 – CAP 17053 – tel.0182/69111 – fax 0182/6911301

e-mail: [laigueglia@comune.laigueglia.sv.it](mailto:laigueglia@comune.laigueglia.sv.it) –

sito Internet <http://www.comune.laigueglia.sv.it>



Ai sensi del Regolamento UE n. 679 del 27 aprile 2016 ed in relazione ai dati personali di cui l'ufficio entrerà in possesso, si informa quanto segue:

1. Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente alla corretta e completa esecuzione delle attività proprie dell'ufficio e a fini contabili e statistici;
2. il trattamento dei dati personali consiste in qualsiasi operazione o insieme di operazioni compiute con o senza ausilio di processi automatizzati e applicate ai dati personali o insieme di dati personali come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la selezione, l'estrazione, la consultazione, l'utilizzo, la comunicazione, la cancellazione e la distruzione dei dati. Le operazioni possono essere svolte con supporto cartaceo e attraverso l'organizzazione di archivi automatizzati;
3. il conferimento dei dati personali e sensibili è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività proprie dell'ufficio ed è condizione per l'accoglimento dell'istanza;
4. la mancata comunicazione dei dati richiesti impedisce l'accoglimento dell'istanza e l'erogazione del servizio;
5. gli incaricati del trattamento possono venire a conoscenza dei dati personali e sensibili, e gli stessi possono essere comunicati a collaboratori e/o altri soggetti rispetto ai quali la comunicazione è necessaria per il corretto adempimento dei compiti dell'ufficio Politiche Sociali (soggetto gestore servizio educativo, ASL, responsabile per la sicurezza, ecc);
6. l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni riguardanti il trattamento. (art. 15 Reg. UE);
7. l'interessato ha inoltre diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti, l'integrazione dei dati e la cancellazione;
8. l'interessato ha il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano;
9. l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'art. 6 del Reg. UE;
10. il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Laigueglia e il responsabile del trattamento è il Responsabile dell' Ufficio Politiche Sociali.

Laigueglia .....

Firma genitore 1 .....

Firma genitore 2 .....

**Allegare copia documento di identità di entrambi i genitori**



# COMUNE DI LAIGUEGLIA

Provincia di Savona

Via Genova n.2 – CAP 17053 – tel.0182/69111 – fax 0182/6911301

e-mail: [laigueglia@comune.laigueglia.sv.it](mailto:laigueglia@comune.laigueglia.sv.it) –

sito Internet <http://www.comune.laigueglia.sv.it>



## Centro estivo 2026

### Modulo raccolta dati del minore

#### DATI DEL BAMBINO:

Cognome.....Nome .....

Codice Fiscale.....

Età ..... Data di nascita .../.../..... Luogo di nascita .....

Indirizzo.....Città .....

CAP.....Telefono .....

#### FRATELLI ISCRITTI AL CENTRO ESTIVO:

Cognome.....Nome .....

Età ..... Data di nascita .../.../..... Luogo di nascita .....

Cognome.....Nome .....

Età ..... Data di nascita .../.../..... Luogo di nascita .....

#### DATI DEI GENITORI:

Cognome..... Nome..... Cell. ....

Lavoratore: si ( ) no ( )

Cognome..... Nome..... Cell. ....

Lavoratore: si ( ) no ( )

#### NOMINATIVO DEI DELEGATI AL RITIRO IN ASSENZA DEI GENITORI:

Cognome e nome..... Telefono.....

Grado di parentela/ altro .....

Cognome e nome..... Telefono.....

Grado di parentela/ altro .....

Cognome e nome..... Telefono.....

Grado di parentela/ altro .....

Cognome e nome..... Telefono.....

Grado di parentela/ altro .....

Cognome e nome..... Telefono.....

Grado di parentela/ altro .....



# COMUNE DI LAIGUEGLIA

## Provincia di Savona

Via Genova n.2 – CAP 17053 – tel.0182/69111 – fax 0182/6911301

e-mail: [laigueglia@comune.laigueglia.sv.it](mailto:laigueglia@comune.laigueglia.sv.it) –

sito Internet <http://www.comune.laigueglia.sv.it>



Il bambino presenta patologie particolari per le quali necessita di certificazione medica e/o di particolari attenzioni mediche?

SI'   
NO

Il bambino presenta allergie alimentari?

SI'   
NO

(in caso affermativo **allega certificato medico** e richiesta per la mensa)

Il bambino segue diete particolari per motivi culturali o religiosi?

SI'   
NO

(in caso affermativo, indicare il tipo di dieta richiesta)

.....  
.....

I sottoscritti autorizzano il figlio a partecipare alle attività indicate nel progetto del “Centro estivo 2026” all’interno del plesso scolastico e sul territorio cittadino.

Il personale del Centro estivo declina ogni responsabilità per lo smarrimento di oggetti o indumenti personali (si consiglia, pertanto, di non portare oggetti di valore o di facile perdita e, ove possibile, di siglare gli indumenti del bambino nell’etichetta interna).

Il personale non è autorizzato all’utilizzo e alla somministrazione di farmaci e materiale medico, ad eccezione del trattamento di piccole escoriazioni.

Data .....

Firma genitore 1 .....

Firma genitore 2 .....